

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZO)**

oznaczenie sprawy:
1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067486



Oświetlenie sp. z o.o.

**„Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
Oddział Szczecin”**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 21.08.2019r.

44

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium.....	7
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	10
11. Miejsce i termin składania ofert.....	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	12
16. Odrzucenie oferty.....	12
17. Unieważnienie postępowania	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
19. Zawarcie umowy	13
Rozdział II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000067552, NIP: 852-19-62-912, REGON: 811084325, kapitał zakładowy: 182 127 000,00 zł, kapitał wpłacony: 182 127 000,00 zł.

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA CENTRUM SP. Z O.O.
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 6307700227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN i kapitał wpłacony: 3 929 000 PLN

- 1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067486

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Zapytania Ofertowego:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Zapytania Ofertowego.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania na adres mailowy: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do

Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 29.08.2019r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.14. Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 1.15. Zmiana treści Zapytania Ofertowego może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Zapytania Ofertowego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.17. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.18. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Zapytania Ofertowego, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.19. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
- 1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.21. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, uzupełnienia oferty z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.22. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Zapytania Ofertowego.
- 1.23. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

AK

tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00,

Pani Anna Pięścionek
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 64 28, tel. kom: +48 / 695 520 287, e-mail: anna.pierscionek@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

- 1.25. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej. W celu umówienia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wskazuje do kontaktu Panią Agnieszkę Wierzbowską tel. 91 332 1721 lub 693 790 649.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej p.z.p.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe (zwane dalej również „ZO”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest: **„Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”**
- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Zapytania Ofertowego.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie: **od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.**
- 4.2. Zasady świadczenia usługi ochrony zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącej **Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 5.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie powyższego warunku, Wykonawca musi wykazać się realizacją 1 (jednej) Usługi Podobnej (**Załącznik nr 5 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH**).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie poniższe przesłanki:

- a) usługa zrealizowana w okresie od sierpień 2016 r. do sierpień 2019 r. oraz trwająca minimum 6 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego,
- b) usługa, której przedmiotem była realizacja usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego,
- c) usługa o wartości zamówienia nie mniejszej niż 80.000,00 PLN netto,

- d) usługa zakończona potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 5.1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- 5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.1.6. znajdować się w sytuacji niezależności oraz braku konfliktu interesów z Zamawiającym.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2.
- 5.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Zapytania Ofertowego (**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**);
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**);
- c) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**, **Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór upoważnienia (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)**;
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**);
- e) opis doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych (**Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez Wykonawcę referencji własnych);
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
- g) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego**);
- h) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego**);

- i) Zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego**), iż w przypadku wyboru Jego oferty przed zawarciem Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
- j) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem **nośnik elektroniczny** zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafami, pieczęciami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - przy czym dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki również powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. lit. a) - b), lit. d) - e), lit. g - i) muszą być załączone do oferty w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) oraz pkt 6.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Zapytania Ofertowego (**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**),
 - dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.2. Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), g), h), i) zgodnie z załączonymi do Zapytania Ofertowego wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach grupy kapitałowej ENEA; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
„Kompleksowe sprzątnięcie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”
Sygnatura postępowania: 1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067486
Nie otwierać przed 6.09.2019r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, w tym w formie konsorcjum Wykonawców. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Zapytania Ofertowego.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.
- 10.5. **Wykonawca zobowiązany jest przyjąć następujący sposób obliczenia łącznej ceny oferty netto: łączną cenę netto oferty stanowi iloczyn ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia netto oraz okresu trwania umowy (24 miesiące).**

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Zapytania Ofertowego, w Kancelarii Zamawiającego (Poznań 60-201, ul. Górecka 1 pok. nr 424), w terminie **do 6.09.2019r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Zapytania Ofertowego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	100%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

Łączna cena netto z oferty najtańszej

Łączna cena netto z oferty badanej

x 100% x 100 pkt

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w określonym terminie ofert dodatkowych lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie:
- do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga:

Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. Zapytania Ofertowego.

- 14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji indywidualnych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:
- negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
 - Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
- 14.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji, do której zaproszonych zostanie dwóch Wykonawców, którzy złożyli kolejno dwie najkorzystniejsze oferty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich w/w

dwóch Wykonawców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający na etapie zaproszenia Wykonawców do aukcji elektronicznej, poinformuje o wyborze jednego z dwóch poniższych Administratorów platformy zakupowej.

Wymagania techniczne platform zakupowych:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

lub:

b) eB2B Sp. z o.o.

komputer użytkownika platformy aukcyjnej powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 4 GB pamięci RAM;
- posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
- posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 11.0 lub nowszą;
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 4 mb/s.

14.11. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego, obowiązująca w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Zapytania Ofertowego.

14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

14.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.13, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznawana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;

- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia przesłanek unieważnienia.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego**.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł netto (słownie: milion złotych 00/100) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy (**Załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego**).
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia – kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin

A. Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

I. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po prawej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE I i II (474,7 m²).

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych (codziennie).
2. Odkurzanie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej na parterze (w miarę potrzeb, średnio raz w tygodniu).
3. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie).
4. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie).
5. Mycie umywalk, baterii, lustek, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie).
6. Wyposażanie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza i papier toaletowy wszystkich toalet oraz w ręczniki papierowe toalet i aneksów kuchennych znajdujących się w budynku (w miarę potrzeb).
7. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w miesiącu).
8. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
9. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w miesiącu).
10. Zalewanie wodą lub żelazem syfonów kratek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
11. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
12. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
13. Mycie szyb i parapetów zewnętrznych (dwa razy w roku).
14. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
15. Oddawanie kluczy od sprzątanego pomieszczenia pracownikowi ochrony (codziennie).
16. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
17. Pranie wykładzin podłogowych (raz w roku).

18. Mycie i czyszczenie lodówek w pomieszczeniach gospodarczych: w sekretariacie na parterze (wejście I), na I piętrze Zarządu pom. nr 12 (wejście II), na III piętrze pom. nr 33 (wejście II) – raz w roku.

II. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po lewej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE III (244,1 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, w szatni, na klatkach schodowych (codziennie).
2. Mycie umywalk, baterii, lusterek, misek klozetowych i pisuarów w toaletach (codziennie).
3. Wyposażenie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy wszystkich toalet (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toaletach (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelazem syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeniom pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Czyszczenie kabin prysznicowych w szatni elektromonterów – pom. nr 9 (raz w tygodniu).
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pokoju nr 3 na parterze – raz w roku.

III. Budynek magazynowo-biurowy (B) zlokalizowany na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (86,9 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toalecie, aneksie kuchennym, na korytarzu, na klatce schodowej (codziennie).
2. Mycie umywalki, baterii, lusterek, miski klozetowej w toalecie oraz zlewozmywaka i blatu kuchennego w aneksie kuchennym (codziennie).
3. Wyposażenie toalety w mydło, czasowy odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toalecie i aneksie kuchennym (raz w miesiącu).

6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krtek ściekowych w toalecie (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzu i w toalecie (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toalecie i aneksie kuchennym (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Mycie i czyszczenie lodówki w pomieszczeniu gospodarczym nr 14 – raz w roku.

IV. Teren zewnętrzny wokół budynków siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin.

1. Usuwanie opadłych liści i śmieci z terenu wokół budynków Zleceniodawcy w miarę bieżących potrzeb.
2. W okresie zimowym (od listopada do marca) odśnieżanie chodników, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, najpóźniej do godziny 6.30 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu, a także likwidacja śliskości w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zleceniodawca.
3. W okresie wiosenno-letnim (od maja do września) koszenie trawników znajdujących się na terenie obiektu Zleceniodawcy – ok. 80 m² (1 raz w tygodniu) i na skarpie ok. 160 m (1 raz w miesiącu) oraz podlewanie roślin w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).

B. Zestawienie powierzchni do sprzątania

I. Część budynku A po prawej stronie od wejścia głównego (łącznie 474,7 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m²
1	Komunikacja		19,4
2	Komunikacja		3,6
3	Klatka schodowa		11,3
4	Sekretariat		21,9
5	Komunikacja		5,7
6	Pom. socjalne	I-01	3,5
7	Sala konferencyjna		45,5
8	Toaleta	II-02	8,2
9	Mała salka konferencyjna	I-02	18,9
10	Gabinet	I-03	17,9
11	Gabinet	I-04	16,3
12	Gabinet	I-05	15,0

RAZEM	187,2
--------------	--------------

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		20,0
2	Komunikacja		15,5
3	Gabinet	II-13	28,6
4	Gabinet	II-14	21,9
5	Gabinet + sekr. Zarządu	II-15	21,7
7	Komunikacja		3,8
8	Toaleta	II-11	3,4
9	Pom. socjalne	II-12	6,0
RAZEM			120,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro II	Powierzchnia w m ²
1	Korytarz		5,1
2	Pom. gosp. (kotłownia)	II-21	11,7
3	Pom. Biurowe	II-22	23
4	Pom. Biurowe	II-23	24,9
5	Pom. Biurowe	II-24	19,8
RAZEM			84,5

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro III	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		13,3
2	Komunikacja		14,8
3	Toaleta	II-31	3,1
4	Pokój biurowy	II-32	8,9
5	Pokój biurowy	II-34	18,3
6	Pokój biurowy	II-35	10,3
7	Pokój biurowy	II-35a	10,1
8	Pom. gospodarcze	II-33	3,3
RAZEM			82,1

II. Część budynku A po lewej stronie od wejścia głównego (łącznie 244,1 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piwnica	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		2,7
2	Korytarz		4,2
3	Łazienka-składzik	III-004	8,6
4	Korytarz		6,3
RAZEM			21,8

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		4,6
2	Toaleta	III-1	1,4
3	Pokój biurowy	III-2	17,2

4	Pokój biurowy	III-3a	17,9
5	Pokój biurowy	III-3	12,5
6	Pokój biurowy	III-3b	15,7
7	Pokój biurowy	III-3c	15,5
8	Portiernia		4,1
RAZEM			88,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		9,3
2	Korytarz		4,9
3	Toaleta	III-4	2,4
4	Pom. Biurowe	III-5	11,8
5	Pom. Biurowe	III-6	11,1
6	Pom. gosp.	III-7	5,1
7	Pom. Biurowe	III-8	15,4
8	Szatnia + WC + prysznic	III-9	73,4
RAZEM			133,4

III. Budynek magazynowo - biurowy (B) mieszczący się na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (łącznie 86,9 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa	Parter/piętro	18,7
2	Komunikacja		15,2
3	Pokój biurowy	11	15,6
4	Pokój biurowy	12	15,6
5	Pokój biurowy	13	13,9
6	Pom.gosp. (aneks kuch.)	14	4,4
7	Łazienka	15	3,5
RAZEM			86,9

UWAGA: Środki czystości potrzebne do wykonywania zleconych usług zapewnia Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja, niżej podpisany (My, niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa:

„Kompleksowe sprzątnie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY¹: złotych
(słownie: złotych)

w tym:

ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie netto: złotych (słownie: złotych)

2. Wykonam(y) Przedmiot Zamówienia w okresie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

¹ Wykonawca zobowiązany jest przyjąć następujący sposób obliczenia łącznej ceny oferty netto: Łączną cenę netto oferty stanowi iloczyn ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia netto oraz okresu trwania umowy (24 miesiące).

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Zapytania Ofertowego i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu:

„Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Zapytania Ofertowego stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania:
„Kompleksowe sprzątnięcie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę
w okresie od sierpień 2016 r. do sierpień 2019 r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano Usługę Podobną	Zakres prac zrealizowanych w ramach Usługi Podobnej	Data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ²	Wartość Usługi Podobnej netto (w PLN) (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 80.000,00 zł)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1)
1		 do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Usługi Ochrony Mienia przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1.3.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania: „**Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin**”

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

„Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
-
1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, a następnie udostępniłem Stronie zamawiającej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr 1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067489.

Potwierdzam zapoznanie się osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, a następnie udostępniłem Stronie zamawiającej, z zamieszczoną poniżej informacją ENEA Oświetlenie sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie ul. Ku Słońcu 34 (dalej: Administrator). We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Oświetlenie sp. z o.o. mailowo: eosw.iod@enea.pl.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr 1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067489 oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO).

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi. W przypadku, w którym dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Pana/Pani, Administrator otrzymał te dane od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa. Zakres danych otrzymanych to: imię i nazwisko, firma, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr 1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067489, a po zakończeniu postępowania przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa np. podatkowego, przez czas obowiązywania umowy i windykacji, okres gwarancyjny dotyczący produktu/usługi i okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Ma Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b) sprostowania swoich danych – w granicach art. 16 RODO,
- c) usunięcia swoich danych - w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – w granicach art. 21.

Realizacja powyższych praw może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych (eosw.iod@enea.pl). Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy.

SW

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym w na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, niszczenia dokumentów. Zgodnie z zawartymi z tymi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich podmiotów, zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez te podmioty w imieniu Administratora. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

--	--

miejsowość i data**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**„Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1.000.000,00 zł netto (słownie: milion złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**UMOWA na kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy **ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 34, kod pocztowy 71-080 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy wynosi 182 127 000 PLN w całości wypłacony, zwaną dalej również **Zleceniodawcą** reprezentowana przez,

.....

.....

a

..... z siedzibą w przy ulicy
....., kod pocztowy wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez we pod nr KRS NIP, regon
....., kapitał zakładowy zł,

reprezentowanym przez:.....

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z kompleksowym utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynków zlokalizowanych przy ul. Ku Słońcu 34 i 33g w Szczecinie, zgodnie z **zestawieniem powierzchni do sprzątania** wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także prace związane z utrzymaniem czystości terenu zewnętrznego wokół budynków.
2. Ponadto Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości powierzchni wokół wskazanego w umowie obiektu w okresie zimowym (od listopada do marca) oraz koszenie trawników i podlewanie roślin na terenie obiektu w sezonie wiosenno-letnim (od maja do września).
3. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zleceniodawca.
4. Szczegółowy zakres wykonywania usług określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy - **Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, w formie pisemnej, przed zawarciem umowy, harmonogramu wykonywania usług z określeniem terminów, w jakich zaplanuje czynności, które będą wykonywane z częstotliwością inną niż codziennie.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do zaproponowanych w harmonogramie terminów, co Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.
7. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą we wszystkie dni robocze od godz. 15.00, za wyjątkiem usług, o których mowa w pkt. 2, które będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę.
8. Środki czystości potrzebne do wykonywania zleconych usług zapewnia Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych podczas świadczenia Usług.
10. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy, który będzie aktualizowany w przypadku ewentualnej zmiany pracownika, w formie pisemnej, bez potrzeby zawierania aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

ZAPYTANIA OFERTOWE

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania oceny jakości wykonywanych przez Wykonawcę czynności w każdym czasie.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, co do wykonania lub nienależytego wykonania prac, Zleceniodawca ma prawo przekazać Wykonawcy pisemną notatkę dotyczącą w/w uwag i zastrzeżeń lub informację o negatywnej ocenie wykonywanych prac (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy). W nagłych wypadkach zastrzeżenia co do nienależytego wykonania prac, Zleceniodawca może zgłosić ustnie lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poprawić przy dalszej realizacji umowy jakość prac, co do których Zleceniodawca zgłosił uwagi i zastrzeżenia.
4. W przypadku braku poprawy jakości prac, co do których Zleceniodawca zgłosił uwagi lub zastrzeżenia, Zleceniodawca będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, ale nie wcześniej niż po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, który wyznaczy Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zleceniodawcy, powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób wymienionych w **załączniku nr 3** do umowy, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy.

§ 3

1. Za usługi wynikające z niniejszej umowy i dodatkowych postanowień umownych Zleceniodawca zobowiązuje się płacić miesięcznie z dołu stałą, przez cały okres trwania umowy, cenę ryczałtową w wysokości **złotych netto (słownie: złotych 00/100)** plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy o numerze: w terminie **30 dni** od skutecznego doręczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wykraczających poza czynności objęte niniejszą umową bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia, o wartości nieprzekraczającej 5% miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, wyliczonej na podstawie cen rynkowych za daną usługę.
4. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym została wykonana usługa, do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje od 5-ego dnia danego miesiąca do 5-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Oświetlenie sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: **faktury.elektroniczne@enea.pl**

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę w formie pisemnej o zmianach rzutuujących na istniejący stosunek umowy, a w szczególności o:

- a) zmianie konta bankowego lub NIP,
- b) zmianie nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- c) zmianie przedmiotu, zakresu świadczenia usług,
- d) zmianie osób reprezentujących,
- e) innych okolicznościach, w szczególności o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości, a mogących mieć wpływ na realizację umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę na podst. § 2 ust. 4 oraz § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
4. Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Klauzula poufności informacji. Wykonawca zobowiązuje się:

1. nie zapoznawać się, a w przypadku nieumyślnego zapoznania - zachować w ścisłej tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać danych osobowych, których Administratorem jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o. oraz wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie sp. z o.o., powziętych w związku ze świadczeniem usług określonych niniejszą umową;
2. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia bezpieczeństwa, że żadna z osób reprezentujących Wykonawcę, mająca dostęp do danych i informacji, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych danych i informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia od ENEA Oświetlenie sp. z o.o.;
3. spowodować, aby wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, którzy wykonują usługi objęte niniejszą umową, podpisali zobowiązania do zachowania poufności, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. **od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie 3-miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca, licząc od miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 8

1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby pełniące obowiązki koordynatora Umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Pan/Pani
 - e-mail
 - tel. +48

2) Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani:

e-mail:

tel. +48 ...

2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej i będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy szczegółowe, obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.,
- Załącznik nr 2 - Zestawienie powierzchni do sprzątania,
- Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługę sprzątania,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności

Załącznik nr 1 do umowy - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**I. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po prawej stronie od wejścia głównego – WEJSĆIE I i II (474,7 m²).**

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych (codziennie).
2. Odkurzanie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej na parterze (w miarę potrzeb, średnio raz w tygodniu).
3. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie).
4. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie).
5. Mycie umywalk, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie).
6. Wyposażanie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza i papier toaletowy wszystkich toalet oraz w ręczniki papierowe toalet i aneksów kuchennych znajdujących się w budynku (w miarę potrzeb).
7. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w miesiącu).
8. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
9. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w miesiącu).
10. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krtek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
11. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
12. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
13. Mycie szyb i parapetów zewnętrznych (dwa razy w roku).
14. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
15. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
16. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
17. Pranie wykładzin podłogowych (raz w roku).
18. Mycie i czyszczenie lodówek w pomieszczeniach gospodarczych: w sekretariacie na parterze (wejście I), na I piętrze Zarządu pom. nr 12 (wejście II), na III piętrze pom. nr 33 (wejście II) – raz w roku.

II. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po lewej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE III (244,1 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, w szatni, na klatkach schodowych (codziennie).
2. Mycie umywalk, baterii, lusterek, misek klozetowych i pisuarów w toaletach (codziennie).
3. Wyposażenie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy wszystkich toalet (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toaletach (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Czyszczenie kabin prysznicowych w szatni elektromonterów – pom. nr 9 (raz w tygodniu).
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pokoju nr 3 na parterze – raz w roku.

III. Budynek magazynowo-biurowy (B) zlokalizowany na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (86,9 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toalecie, aneksie kuchennym, na korytarzu, na klatce schodowej (codziennie).
2. Mycie umywalki, baterii, lustra, miski klozetowej w toalecie oraz zlewozmywaka i blatu kuchennego w aneksie kuchennym (codziennie).
3. Wyposażenie toalety w mydło, czasowy odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toalecie i aneksie kuchennym (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krutek ściekowych w toalecie (raz w tygodniu).

ZAPYTANIA OFERTOWE

7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzu i w toalecie (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toalecie i aneksie kuchennym (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątanых pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Mycie i czyszczenie lodówki w pomieszczeniu gospodarczym nr 14 – raz w roku.

IV. Teren zewnętrzny wokół budynków siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin.

1. Usuwanie opadłych liści i śmieci z terenu wokół budynków Zleceniodawcy w miarę bieżących potrzeb.
2. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, najpóźniej do godziny 6.30 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu, a także likwidacja śliskości w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi.
3. W okresie wiosenno-letnim koszenie trawników znajdujących się na terenie obiektu Zleceniodawcy – ok. 80 m² (1 raz w tygodniu) i skarpie – ok. 160 m² (1 raz w miesiącu) wraz z wywiezieniem skoszonej trawy oraz podlewanie roślin w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).

Załącznik nr 2 do umowy - Zestawienie powierzchni do sprzątnia

I. Część budynku A po prawej stronie od wejścia głównego (łącznie 474,7 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Komunikacja		19,4
2	Komunikacja		3,6
3	Klatka schodowa		11,3
4	Sekretariat		21,9
5	Komunikacja		5,7
6	Pom. socjalne	I-01	3,5
7	Sala konferencyjna		45,5
8	Toaleta	II-02	8,2
9	Mała salka konferencyjna	I-02	18,9
10	Gabinet	I-03	17,9
11	Gabinet	I-04	16,3
12	Gabinet	I-05	15,0
RAZEM			187,2

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		20,0
2	Komunikacja		15,5
3	Gabinet	II-13	28,6
4	Gabinet	II-14	21,9
5	Gabinet + sekr. Zarządu	II-15	21,7
7	Komunikacja		3,8
8	Toaleta	II-11	3,4
9	Pom. socjalne	II-12	6,0
RAZEM			120,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro II	Powierzchnia w m ²
1	Korytarz		5,1
2	Pom. gosp. (kotłownia)	II-21	11,7
3	Pom. Biurowe	II-22	23
4	Pom. Biurowe	II-23	24,9
5	Pom. Biurowe	II-24	19,8
RAZEM			84,5

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro III	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		13,3
2	Komunikacja		14,8
3	Toaleta	II-31	3,1
4	Pokój biurowy	II-32	8,9
5	Pokój biurowy	II-34	18,3

6	Pokój biurowy	II-35	10,3
7	Pokój biurowy	II-35a	10,1
8	Pom. gospodarcze	II-33	3,3
RAZEM			82,1

II. Część budynku A po lewej stronie od wejścia głównego (łącznie 244,1 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piwnica	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		2,7
2	Korytarz		4,2
3	Łazienka-składzik	III-004	8,6
4	Korytarz		6,3
RAZEM			21,8

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		4,6
2	Toaleta	III-1	1,4
3	Pokój biurowy	III-2	17,2
4	Pokój biurowy	III-3a	17,9
5	Pokój biurowy	III-3	12,5
6	Pokój biurowy	III-3b	15,7
7	Pokój biurowy	III-3c	15,5
8	Portiernia		4,1
RAZEM			88,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		9,3
2	Korytarz		4,9
3	Toaleta	III-4	2,4
4	Pom. Biurowe	III-5	11,8
5	Pom. Biurowe	III-6	11,1
6	Pom. gosp.	III-7	5,1
7	Pom. Biurowe	III-8	15,4
8	Szatnia + WC + prysznic	III-9	73,4
RAZEM			133,4

III. Budynek magazynowo - biurowy (B) mieszczący się na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (łącznie 86,9 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa	Parter/piętro	18,7
2	Komunikacja		15,2
3	Pokój biurowy	11	15,6

ZAPYTANIA OFERTOWEoznaczenie sprawy:
1900/GW00/ZD/KZ/2019/0000067486

4	Pokój biurowy	12	15,6
5	Pokój biurowy	13	13,9
6	Pom.gosp. (aneks kuch.)	14	4,4
7	Łazienka	15	3,5
RAZEM			86,9

AM

Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz pracowników Wykonawcy, świadczących usługę sprzątnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia z ramienia Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Szczecin, dn.

.....
(podpis)

dl

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności

.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
Miejscowość , data

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowana(y) o ciąży na mnie obowiązku ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w ENEA Oświecenie sp. z o.o., jak również zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W szczególności zobowiązana(y) jestem – w stopniu wynikającym z realizacji zadań wynikających z umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej – do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i innych zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Grupie ENEA.

Ponadto zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w ENEA Oświecenie sp. z o.o. zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych.

W razie wszelkich wątpliwości co do sposobu zabezpieczania danych osobowych i ujawniania innym podmiotom zobowiązuje się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w ENEA Oświecenie sp. z o.o. Inspektorem Ochrony Danych.

Zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam pouczone(y) o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie powyższych zasad, w tym odpowiedzialności cywilnej, karnej, administracyjnej oraz dyscyplinarnej.

.....
czytelny podpis Oświadczającego